

TIETOSUOJASELOSTE JA REKISTERISELOSTE

Suomen Kuurosokeat ry

Voimassa alkaen: 14.9.2026

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Kuurosokeat ry

Insinöörinkatu 10

33720 Tampere

Sähköposti: info@kuurosokeat.fi

Puhelin: 040 778 0266

2. Tietosuojasta vastaava yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava / tietosuoja-asioista vastaava henkilö

Sähköposti: tietosuoja@kuurosokeat.fi

Tietosuojaan liittyvät pyynnot ja kysymykset voi toimittaa yllä olevaan osoitteeseen.

3. Tietosuojaselosteen tarkoitus

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Suomen Kuurosokeat ry käsittelee henkilötietoja toiminnassaan.

Seloste koskee:

- asumisen palveluiden asiakkaita
- hyvinvointialueille toteutettavien palveluiden asiakkaita
- jäseniä
- kuntoutujia
- STEA-toimintojen asiakkaita
- tapahtumiin osallistuvia
- verkkopalveluiden käyttäjiä
- yhteistyökumppaneita
- yhteydenottajia

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraavia tarkoituksia varten:

Jäsenhallinto

- jäsenyyden ylläpito
- jäsenviestintä

- yhdistyslain mukaisten velvoitteiden toteuttaminen

Asiakas- ja palvelutoiminta

- asumisen palvelujen järjestäminen
- hyvinvointialueiden rahoittamien palveluiden toteuttaminen
- KELA-rahoitteisten kuntoutuspalvelujen toteuttaminen
- STEA-rahoitteisten palvelujen toteuttaminen
- palveluiden seuranta ja kehittäminen
- viranomaisraportointi

Viestintä ja tapahtumat

- tapahtumailmoittautumiset
- lehtitilaukset
- uutiskirjeet
- tiedotus

Lakisääteiset velvoitteet

- kirjanpito
- viranomaisraportointi
- sosiaali- ja terveydenhuollon velvoitteet
- tietoturva ja väärinkäytösten ehkäisy

5. Käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu yhteen tai useampaan seuraavista:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimuksen täytäntöönpano
- lakisääteinen velvoite
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu
- sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toteuttaminen
- erityisten henkilötietoryhmien käsittelyä koskevat GDPR:n 9 artiklan perusteet

6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Käsiteltävät tiedot voivat sisältää:

Perustiedot

- nimi
- henkilötunnus
- syntymäaika
- asiakasnumero
- jäsennumero

Yhteystiedot

- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- kotikunta

Palveluihin liittyvät tiedot

- palvelusuunnitelmat
- kuntoutustiedot
- palvelujen käyttöä koskevat tiedot
- laskutustiedot
- maksusitoumustiedot
- STEA-palveluiden käyttöä koskevat tiedot

Kommunikointiin liittyvät tiedot

- kommunikointitapa
- tulkkaus- ja kommunikaatiotarpeet
- apuvälineitä koskevat tiedot

Erityiset henkilötietoryhmät

Palveluiden luonteen vuoksi voidaan käsitellä terveydentilaan, toimintakykyyn tai vammaisuuteen liittyviä tietoja silloin, kun se on palvelujen toteuttamisen kannalta välttämätöntä.

7. Tietojen lähteet

Tietoja saadaan:

- rekisteröidyltä itseltään
- huoltajalta tai edunvalvojalta
- omaiselta tai läheiseltä
- palvelun tilaajalta
- hyvinvointialueilta
- viranomaisilta
- hoito-, kuntoutus- ja opetustahoilta
- yhdistyksen omassa toiminnassa syntyvistä asiakirjoista

Tietoja tallennetaan vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista.

8. Tietojen luovutukset

Tietoja luovutetaan vain:

- rekisteröidyn suostumuksella
- lakisääteisen veloitteen perusteella

- palvelun toteuttamisen edellyttämissä tilanteissa

Tietoja voidaan luovuttaa:

- hyvinvointialueille
- Kelalle
- viranomaisille
- palveluntuottajille

Tietoja ei myydä eikä luovuteta markkinointitarkoituksiin.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään vain EU:n ja ETA:n alueella.

Mikäli tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle esimerkiksi pilvipalveluiden käytön yhteydessä, siirto toteutetaan GDPR:n mukaisilla suojatoimilla, kuten Euroopan komission hyväksymillä vakiosopimuslausekkeilla.

10. Henkilötietojen suojaaminen

Tietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä:

- käyttäjäkohtaiset käyttöoikeudet
- vahva tunnistautuminen
- lokitietojen seuranta
- salatut tietoliikenneyhteydet
- varmuuskopiointi
- henkilöstön salassapitositoumukset
- tietosuojakoulutus

Tietoja käsittelevät vain henkilöt, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.

11. Säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin käsittelyn tarkoitus tai lainsäädäntö sitä edellyttää.

Esimerkkejä:

Tietoryhmä	Säilytysaika
Jäsenrekisteri	jäsenyyden ajan ja tarpeellinen jälkikäsitteilyaika
Kirjanpitoaineisto	kirjanpitolain mukainen aika

Tietoryhmä	Säilytysaika
Asiakas-, asukas- ja kuntoutustiedot	sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukainen aika, STEA-toiminnoissa asiakkaan palveluiden piirissä oloaika
Tapahtumailmoittautumiset	tapahtuman toteuttamiseen ja loppuunsaattamiseen tarvittava aika

Kun säilytysaika päättyy, tiedot poistetaan tai anonymisoidaan turvallisesti.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- tarkastaa omat tietonsa
- vaatia virheellisten tietojen oikaisua
- pyytää tietojen poistamista lain sallimissa tilanteissa
- rajoittaa käsittelyä
- vastustaa käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen soveltuvissa tilanteissa
- peruuttaa suostumus milloin tahansa
- olla joutumatta pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuvan päätöksen kohteeksi

Pyynnöt käsitellään ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa.

13. Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

14. Tietoturvaloukkaukset

Suomen Kuurosokeat ry:llä on menettelyt tietoturvaloukkausten havaitsemiseen, käsittelyyn ja ilmoittamiseen.

Merkittävistä henkilötietojen tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan viranomaisille ja rekisteröidyille GDPR:n edellyttämällä tavalla.

15. Selosteen päivittäminen

Suomen Kuurosokeat ry voi päivittää tätä tietosuojaselostetta toiminnan, lainsäädännön tai viranomaisohjeiden muuttuessa.

Viimeisin versio julkaistaan yhdistyksen verkkosivuilla.